OPRET JERES EGEN UNDERSIDE I KULTURHUSET

- og præsentér jeres forening, aktiviteter og arrangementer

Få jeres egen underside i Kulturhuset

Hvis I som forening har til huse i Kulturhuset, kan I oprette jer i Kulturhusets Event Engine.

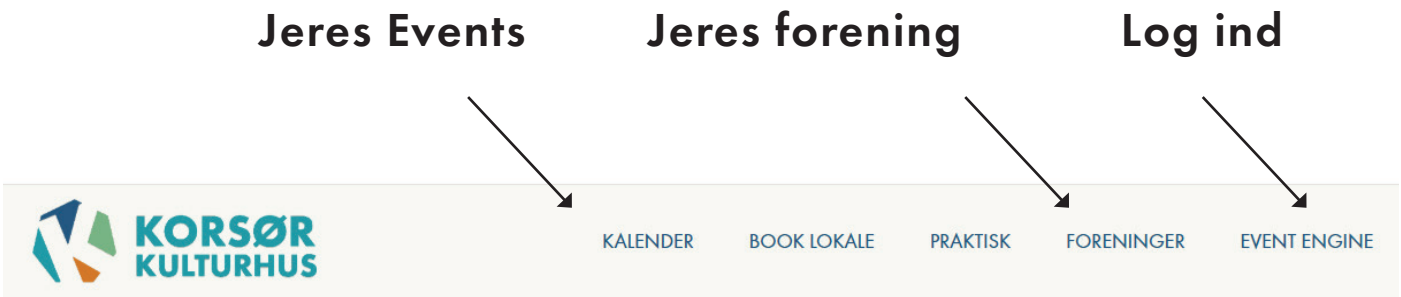
Her kan I præsentere jeres forening, fortælle om jeres aktiviteter, oplyse hvor og hvornår I mødes i Kulturhuset, samt informere om kontaktpersoner og andre relevante oplysninger.

Opret events

Det er også her, I opretter alle jeres arrangementer og events.

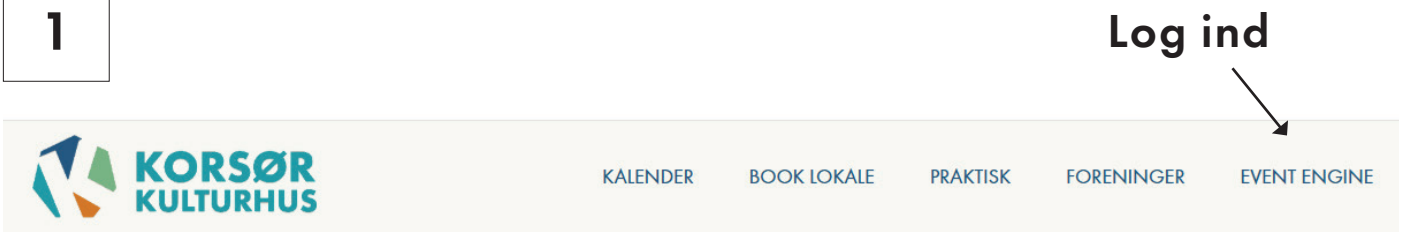
Når I opretter et event på jeres side, bliver det automatisk vist i Kulturhusets samlede kalenderoversigt.

På den måde kommer I hurtigt og nemt ud med information om jeres forening, arrangementer, møder og øvrige aktiviteter.



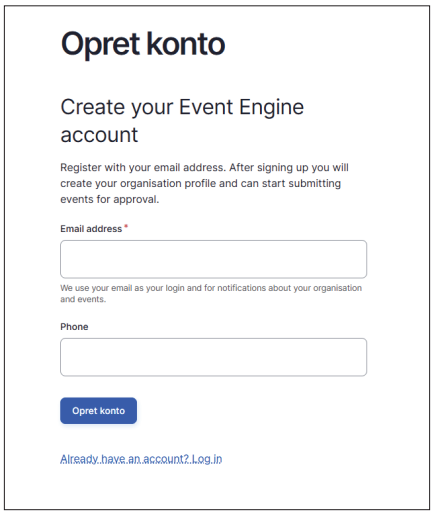
VEJLEDNING:
Oprettelse af egen underside i Kulturhuset

1



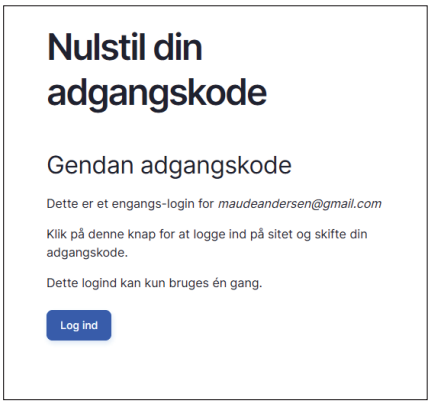
2

Opret konto
indtast email og tlf.
og klik på Opret.



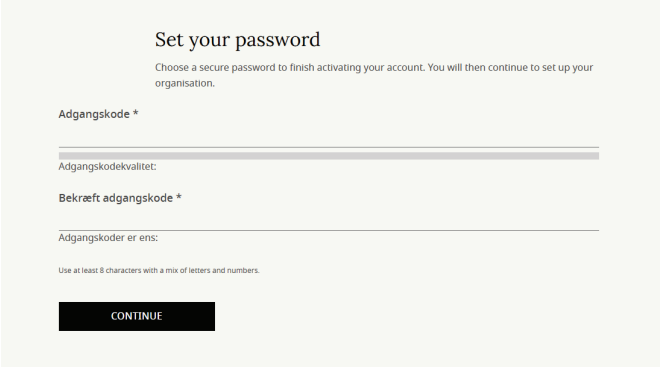
3

Tjek din mail
- tjek også spammailen.
Klik på det nye tilsendte link og klik på Log ind.



4

Lav et nyt kodeord
Husk at skrive dit nye kodeord ned et sted, hvor du husker det.
klik herefter på Continue.



Create your organisation

Tell us about your organisation. This profile is shown to the municipality when they review your events. You can update it later under My organisation.

ORGANISATION DESCRIPTION

Organisation name *
Kulturhusets Første Prøveforening
The official name of your organisation.

Headline Lokale 555, mandag kl. 18.00 -20.00 og torsdag kl. 17.00-21.00
Optional short line shown above the main text on your public organisation profile (if displayed).

Sub-headline Kontakt person for mere info eller kom bare forbi til kaffe
Optional supporting line shown under the headline on your public organisation profile (if displayed).

Brødtekst
Afsnit | B I Ω | Kilde

Vi er en forening som har til huse i Korsør Kulturhus og skriver mere info om vores forening her.

Vi har altid plads til flere og kom bare forbi til vores møder

mere info, mere info

Om tekstformater
Main description of your organisation.

CVR or EAN
Optional. Enter your organisation's CVR or EAN number if you have one.

Category
- Ingen - Vælg en kategori

Picture
Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil
vedhæft et billede af jeres eget, som repræsenterer jeres forening

ORGANISATION ADDRESS

URL
URL
www.example.com jeres egen hjemmesideadresse
You can enter the address with or without https://.

Linktekst

Address
Land
Danmark

Gadenavn *
Skolegade 1

Gadenavn linie 2

Gadenavn 3

Postnr. * 4220
By * Korsør

Main email
xxxxx@xxxxx.dk

Main phone
Tlf. nr

Responsible contact person *
person

SAVE

5

Opret foreningen

- med jeres egne oplysninger.





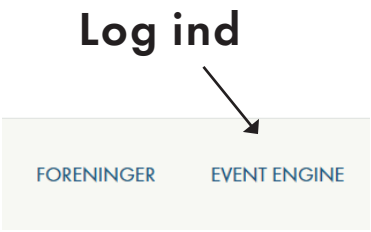
Og klik på Save

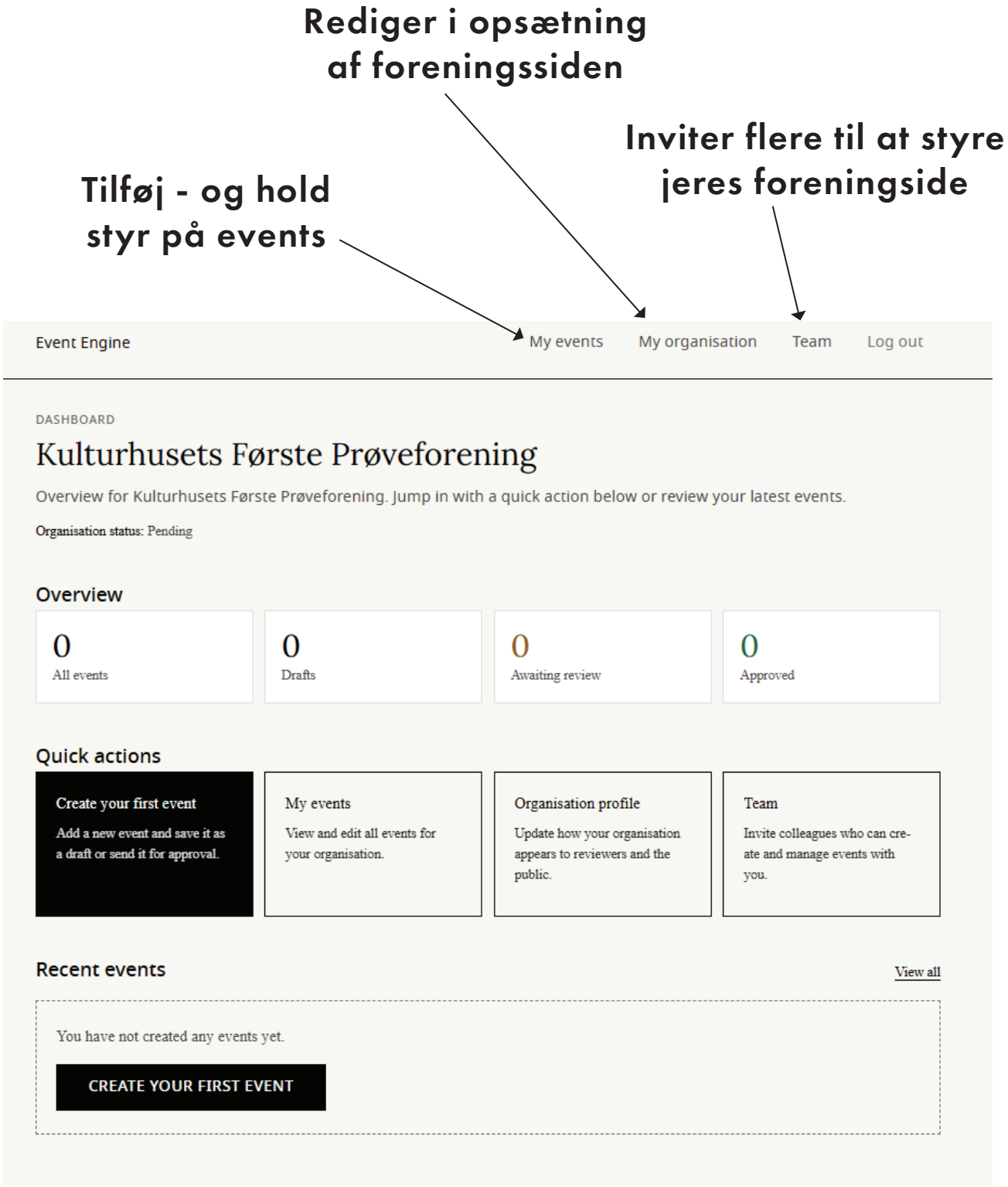
Herefter skal I have lidt tålmodighed da foreningen skal godkendes af Kulturhusets administration.
Log ud og vent.

6

Jeres egen Eventengine-side

Når I har modteget en mail om, at jeres forening er blevet godkendt - kan "I nu logge ind via event engine med jeres brugernavn(Email) og det nye kodeord.

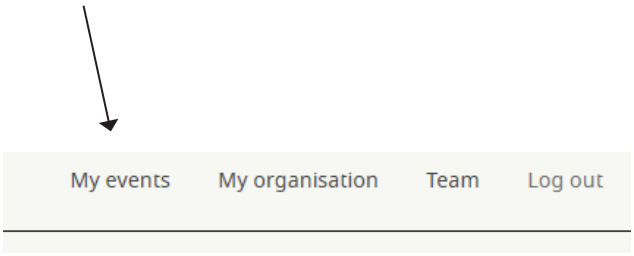




VEJLEDNING:
Oprettelse af events

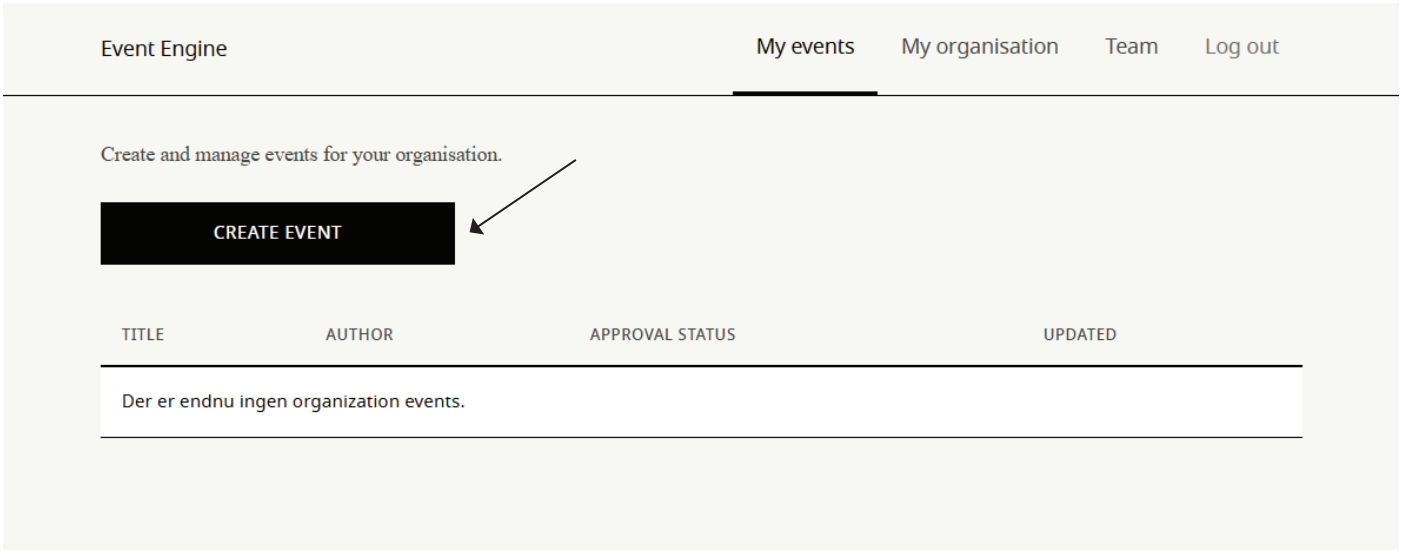
1

My events
klik for at komme til eventsiden



2

Create event
klik for at oprette et nyt event.



5

Opret eventet

- med jeres egne oplysninger.

Event Engine | My events | My organisation | Team | Log out

Create an event

Fill in the details below and save as draft or submit for approval. The municipality will review your event before it is published.

Title *

En kort titel på vores event

The title of the event.

Subtitle *

Her kommer den korte undertitel

All day

If the event is not limited to a certain time of day, you can enable it here.

Dates

STARTDATO

DATE dd-mm-åååå Start dato | TID --:-- Start tid

SLUTDATO

DATE dd-mm-åååå Slut dato | TID --:-- Slut tid

The start and end date/time for the event.

In person or online?

In person
Online

Specify wether this is a physical or online event. If it's both online and in person, please create two separate events.

Location name

Lokation

Address

Adresse

Enable freetext

Content

Afsnit | Kilde

Her skrives lidt længere tekst om selve eventet
(her er brugt skriftstørrelsen: "afsnit")

Hvis noget skal fremhæves trykker man på det fede "B"

Hvis noget skal stå med skråt trykker man på I

Man kan linke til en anden hjemmeside

Om tekstformater

The full event description shown on the event page.

Image Vedhæft et billede

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Optional image for the event. JPG or PNG, max 8 MB.

Ticket price

0,00 Skriv prisen (tast 0)hvis det er gratis

Enter 0 for free events. The price is published as a "Default" ticket category when staff approve the event.

▼ Optional details

Audiences

- Ingen -

Categories

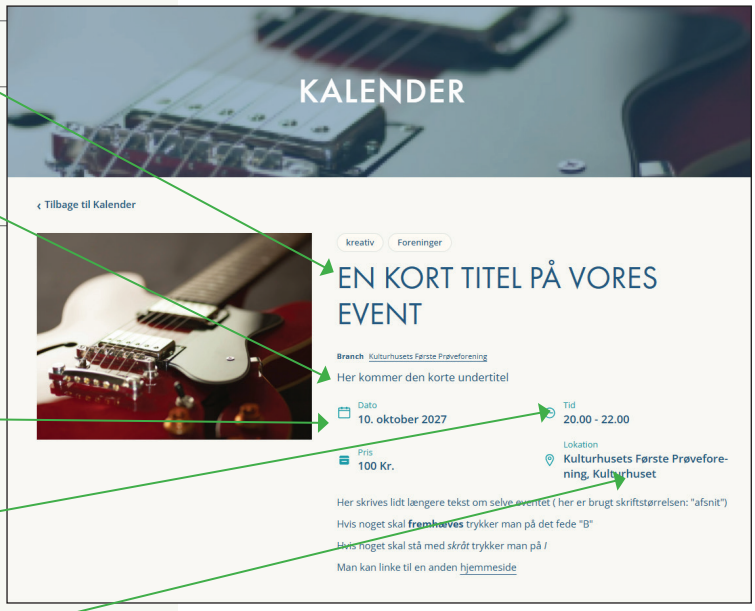
- Ingen - Vælg kategori

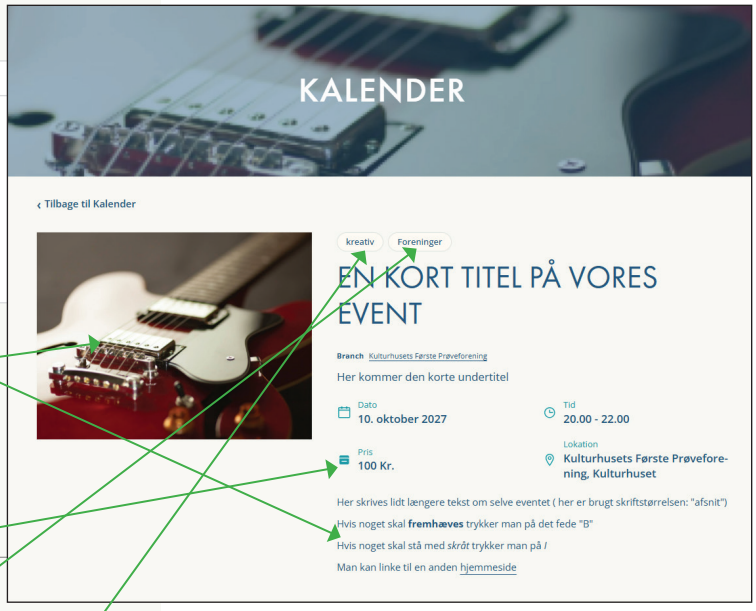
Tags

- Ingen - Vælg søgeord

Drag to re-order taksonomi termer.

SAVE AS DRAFT | SEND FOR APPROVAL





Se også vejledning på næste side 5,5

Og klik på Approval

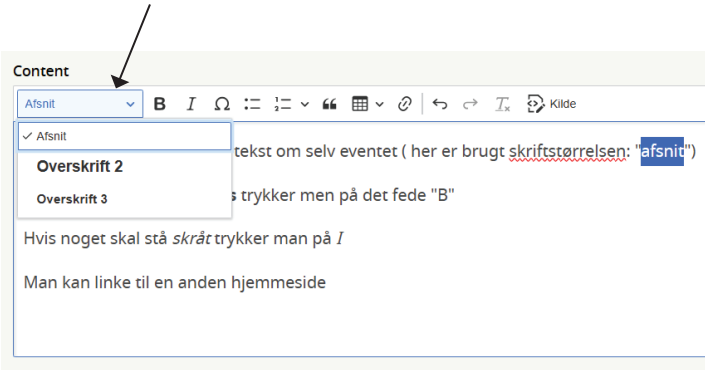
Herefter skal eventet godkendes af Kulturhusets administration.
Der vil altid være ventetid, før I kan se eventet på kulturhusets side.

5,5 Content

Der er flere muligheder i feltet Content

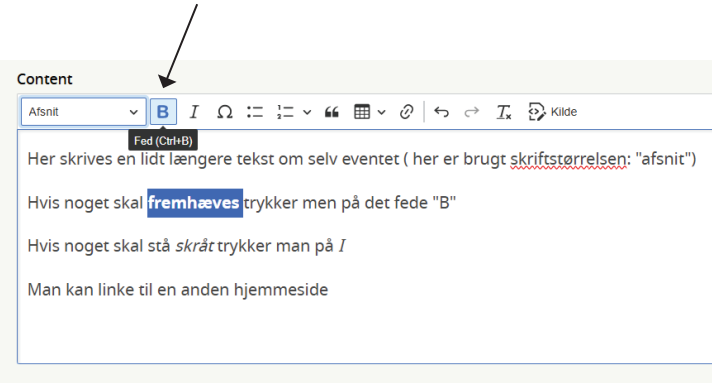
Skriftstørrelsen "Afsnit"

er den bedste i dette opsætning.
De andre bliver for store.



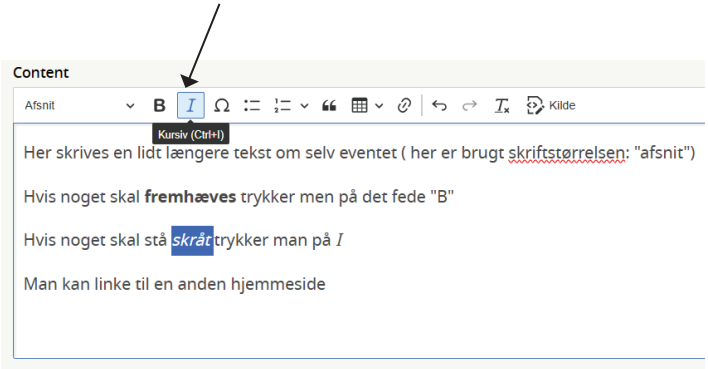
For fremhævet tekst

Marker tekst i klik på "B"



For skrå tekst

Marker tekst og klik på "I"



For link til anden side

Marker tekst i klik på "Link"
+ Indtast adressen
+ Opdater

